



Con otros lentes

Experiencia COIL  
Proyectos contra la

Certeza

Ciega

## ESTRUCTURA FICHA DEL PROYECTO

1  
Integrantes

Nombres	Correo electrónico	Programa académico al que está adscrito	IES	País de origen
Haileen Jaramillo Martínez	<a href="mailto:haileen.jaramillo@edu.uag.mx">haileen.jaramillo@edu.uag.mx</a>	Relaciones Internacionales	UAG	México
Ferney Alexander Pérez Parada	<a href="mailto:ferney.perez@profesores.uamerica.edu.co">ferney.perez@profesores.uamerica.edu.co</a>	Administración de Empresas	Universidad de América	Colombia
Juan Diego Alvis Palma	<a href="mailto:juan.alvis@estudiantes.uamerica.edu.co">juan.alvis@estudiantes.uamerica.edu.co</a>	Ingeniería en petróleo	Universidad de América	Colombia
Paulo Delgado Neyra	<a href="mailto:pcimpdel@upc.edu.pe">pcimpdel@upc.edu.pe</a>	Comunicación e Imagen Empresarial	U. Peruana CA	Perú

2

### Tarjetas del juego seleccionadas

(Copiar y pegar las imágenes)



3

### Nombre del proyecto

MigrArte: Conectando Mundos,  
Desatando Soluciones.

4

### Objetivo del proyecto

(Máximo 600 caracteres)

#### Objetivo general

Promover la conciencia y la empatía hacia los temas de migración individual y familiar, marginalización, discriminación y desconocimiento, a través de un evento educativo e interactivo que fomente la creatividad y la colaboración, culminando en la creación de recursos visuales y álbum coleccionable.

#### Objetivos específicos

- 1.- Facilitar un espacio para la generación de soluciones creativas a problemas relacionados con la migración.
- 2.- Documentar y compartir las experiencias y resultados del evento en una página web y las redes sociales de la universidad.
- 3.- Reconocer y premiar a los equipos más innovadores en la presentación de soluciones.



## ESTRUCTURA FICHA DEL PROYECTO

5

### Breve descripción del proyecto

(Máximo 1000 caracteres)

MigrArte es un evento único que trasciende las barreras académicas para abordar temas candentes como la migración y la marginalización. Ofrecemos a los participantes una experiencia inmersiva que combina música, comida y relatos conmovedores de migrantes. Además, a través de actividades interactivas, los asistentes no sólo aprenderán sobre los desafíos de los migrantes, sino que contribuirán con soluciones creativas. Siendo el punto culminante la creación de recursos visuales y un álbum que se verán plasmados en la plataforma, capturando de esta manera la esencia del evento y sus resultados.

7

### Resultados esperados

(Máximo 1000 caracteres)

- Participación de al menos 50 personas en el evento.
- Creación de aprox. 5 - 10 infografías.
- Premiación de los 2 mejores equipos por sus soluciones creativas.
- Difundir el evento en redes sociales

6

### Carácter innovador del proyecto

(Máximo 600 caracteres)

La singularidad de MigrArte radica en su capacidad para combinar educación, sensibilización y creatividad en un solo evento. Al conectar a la comunidad universitaria con migrantes reales y desafíos auténticos, el proyecto inspira a un cambio positivo y duradero. Además, el enfoque en la resolución creativa de problemas garantiza un impacto tangible y su posterior difusión en redes sociales.

8

### Cronograma

¿Cómo planean ejecutar el proyecto en una semana en el país destino? ¿qué actividades deberían seguir, en caso de ser uno de los equipos ganadores?

\* Véase anexo 1 y 2

9

### Presupuesto

¿Cómo usarían el presupuesto disponible (250 dólares aproximadamente) para implementar el proyecto?

\* Véase anexo 3

10

**Estrategias de divulgación** de la propuesta para vincular otros actores de la comunidad académica (estudiantes, docentes, colaboradores) o por fuera de ella. (Máximo 1000 caracteres)

- Difundir el evento por medio de las redes sociales de la institución educativa, con el uso de hashtags acorde al tema del proyecto para crear más alcance.
- Correos electrónicos con la invitación creativa al evento MigrArte

<b>Antes de MigrArte</b>	<b>MES</b>			
<b>Actividades</b>	<b>Sem 1</b>	<b>Sem 2</b>	<b>Sem 3</b>	<b>Sem 4</b>
Planificación Inicial				
Conceptualización y Diseño				
Logística y Planificación de Espacio				
Invitados y Oradores				
Registro y Participantes				
Contenido y Presentaciones				
Logística de transporte de migrantes				
Diseño de publicaión en redes sociales				
Planeación de premios				
Coordinación con la Universidad detalles de ejecución de MigrArte				

<b>En MigrArte</b>	<b>SEMANA</b>				
<b>Actividades</b>	<b>Día 1</b>	<b>Día 2</b>	<b>Día 3</b>	<b>Día 4</b>	<b>Día 5</b>
Comunicación y Promoción					
Experiencia del Día del Evento					
Encuentro musical y gastronómico					
Panel de expertos					
Espacio para la generación de soluciones creativas a problemas relacionados con la migración					
Premiación mejores proyectos					
Album digital					

<b>Después de MigrArte</b>	<b>SEMANA</b>				
	<b>Día 1</b>	<b>Día 2</b>	<b>Día 3</b>	<b>Día 4</b>	<b>Día 5</b>
Postproducción					
Relacionamiento con la Universidad para buscar formas de darle continuidad al proyecto					
Publicación en redes sociales					

**Antes de MigrArte****MES**

<b>Actividades</b>	<b>Semana 1</b>	<b>Semana 2</b>	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>
Establecer un equipo de organización con roles y responsabilidades claras.				
Definir los objetivos y metas del evento.				
Elaborar un presupuesto detallado y ajustado después de conocer la elección como equipo ganador.				
Seleccionar la fecha y ubicación del evento.				
Diseñar el programa y la agenda del día.				
Crear un plan de comunicación y promoción.				
Reservar el lugar del evento (auditorio u otro espacio adecuado).				
Coordinar el diseño y la disposición del espacio, incluyendo la decoración.				
Gestionar la logística de alimentos y bebidas, si es relevante.				
Contratar y coordinar proveedores (sonido, iluminación, catering, etc.).				
Invitar a migrantes y expertos en migración como oradores.				
Coordinar sus horarios y necesidades logísticas.				
Preparar materiales de presentación si es necesario.				
Establecer un sistema de registro para los asistentes.				
Recopilar información relevante de los participantes.				
Preparar las credenciales o materiales de bienvenida.				
Desarrollar el contenido del panel de expertos y las actividades creativas.				
Preparar presentaciones visuales, videos u otros materiales.				
Coordinar las sesiones del evento y ensayos si es necesario.				

**En MigrArte****SEMANA**

<b>Actividades</b>	<b>Día 1</b>	<b>Día 2</b>	<b>Día 3</b>	<b>Día 4</b>	<b>Día 5</b>
Crear y distribuir materiales promocionales (volantes, carteles, banners en línea).					
Promocionar el evento en las redes sociales y otros canales de comunicación.					
Gestionar la inscripción en línea y proporcionar información actualizada a los participantes.					
Coordinar la llegada y registro de los asistentes.					
Supervisar la logística del evento, incluyendo la comida y la música.					
Asegurarse de que las presentaciones y actividades se desarrollen sin problemas.					
Gestionar cualquier problema o cambio de última hora.					
Recopilar comentarios de los asistentes al final del evento.					
Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas del evento.					
Realizar un análisis financiero y contable para evaluar el presupuesto.					

**Después de MigrArte****SEMANA**

	<b>Día 1</b>	<b>Día 2</b>	<b>Día 3</b>	<b>Día 4</b>	<b>Día 5</b>
Crear y distribuir el álbum coleccionable y otros materiales.					
Documentar el evento con fotografías y videos.					
Enviar agradecimientos a oradores, patrocinadores y participantes.					
Utilizar las imágenes y contenido recopilado para promocionar el evento en línea y en medios sociales.					
Mantener el contacto con los participantes y la comunidad, compartiendo actualizaciones relacionadas con migración y soluciones creativas.					
Runirse con Internalización para una posible continuidad al proyecto, por medio de una página web.					

## PRESUPUESTO

Item	Valor Unitario	Cantidad	Valor Total
Auditorio y audio visuales	Gestión con la Universidad	50 personas	Gestión con la Universidad
Refrigerios y almuerzo de 3 a 5 migrantes	\$30,00	Por el grupo	\$30,00
Refrigerio asistentes	\$50,00	Por el grupo	\$50,00
Transporte de migrantes*	\$5,00	5	\$25,00
Premios y reconocimientos	\$5,00	3	\$15,00
Materiales de decoración	\$30,00	N/A	\$30,00
Constancias de participación	\$15,00	47	\$15,00
Imprevistos	\$85,00	N/A	\$85,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$220,00</b>		<b>\$250.000,00</b>

\*La orientación en esta área puede variar dependiendo el país anfitrión

**\*Anexo 3**

Video del proyecto grupo 8

[https://drive.google.com/file/d/1S-fNABG9T42NaYcf0yL4F0SJ\\_dkO37Cz/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1S-fNABG9T42NaYcf0yL4F0SJ_dkO37Cz/view?usp=sharing)